

仕 様 書

1. 件 名

各工事の既存設計書類の整備並びに引渡図面等の整備業務 1 名の派遣

2. 就業場所

千葉県千葉市稲毛区穴川 4 丁目 9 番 1 号 独立行政法人放射線医学総合研究所
基盤技術センター安全・施設部施設課

3. 目 的

当所内で行われる新築、改修等工事の引渡図面等及び既存の各工事に関する設計書類の整備業務を行う。

4. 人員、業務期間、業務時間

(1) 勤務人員 1 名

(2) 業務期間 平成 2 6 年 4 月 1 日～平成 2 8 年 3 月 3 1 日

(3) 業務時間

- ・月曜日～金曜日の 8 時 30 分～17 時 15 分（休憩時間 60 分を含む。）必要に応じ、業務時間外であっても業務を実施する場合がある。但し、労働時間が 8 時間を超える場合には休憩時間 60 分を与えるものとする。
- ・土、日曜日、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）は勤務を要しない。
- ・病気、忌引等の事情による休暇の取得は可能であるが、監督職員と協議の上、業務に支障を与えないよう、調整を行うこと。なお、業務に支障を及ぼすと認められる場合は、交代要員を配置させる等の処置を講じること。

5. 業務内容 事務用機器操作（第 5 号業務）

以下の業務に関し、監督職員より指揮・命令を行う。各業務の整備・整理には、工事図面等 C A D データ化及び部分補正作業並びに所内向けホームページで公開している各建物の図面の修正・更新作業を含む。

- (1) 工事に係わる既設図面、取扱説明書等の整備
- (2) 新築、改修工事に伴う引渡図面、取扱説明書等の整備
- (3) 各施設、建物の図面の事務整理
- (4) 新築、改修工事に伴う引渡、付属品の整備
- (5) 設計図書の項目の電子化

6. 業務に必要な資格・技能等

- (1) 建築、電気、又は機械設備図面の整備経験を有すること。
- (2) C A D ソフトによる、図面編集等操作、データ入力等の経験を有すること。

7. 服務等

- (1) 派遣労働者は、業務上知り得た情報を第三者に漏らし、または利用してはならない。
- (2) 関係法令及び所内規定を遵守すること。なお、派遣労働者が本業務を遂行する上で確保すべき安全衛生に関する事項は、職員と同様に適用される。
- (3) 派遣元は、派遣者が業務開始日より支障なく業務を遂行できるようにするため、派遣者を変更する場合には、前任者より引き継ぎを受けさせること。また、契約満了の翌年度、他の者が派遣されることとなった場合には、現場説明及び文書により、後任者に引き継ぎを行うこと。引き継ぎに関しては、文書により報告するものとする。
- (4) 構内においては、当所の支給する構内カードを着用のこと。構内カードは身分証明及び入構時の認証用 I Dカードとして使用するため、丁寧に取り扱い、紛失・破損等のないよう、厳重に管理すること。また、構内カードの貸し借りを禁ずる。
- (5) 当所就業規則に準じ規律を守り、誠実に服務すること。
- (6) 当研究所への通勤は、公共交通機関を利用することとし、原則として車通勤を認めない。

8. 提出書類

- (1) 派遣労働者に関する派遣先への通知文書（派遣労働者決定後）
- (2) 派遣元責任者名簿（派遣労働者決定後）
- (3) 業務日報を作成し、提出すること（各日の作業終了後）
- (4) 派遣労働者は出勤状況報告書又はその他の媒体を用い、監督職員に出勤状況を報告すること（各日の作業終了後）

※上記（1）の書類には、派遣する労働者の氏名及び性別の記載を含むこと。（派遣する労働者が45歳以上の場合にはその旨の記載を、18歳未満である場合には、年齢の記載を含む。）また、派遣する労働者についての健康保険、厚生年金保険及び雇用保険の被保険者資格取得届の提出の有無に関する記載及び派遣元において無期雇用であるか否かの別についての記載を含むこと。

9. 検査

業務の完了後、当研究所職員が、所定の要件を満たしていることを確認したことをもって検査合格とする。

10. その他

- (1) 職員食堂、所内の福利厚生施設を利用することができる。
- (2) 一般健康診断については派遣元事業者が負担すること。
- (3) 派遣労働者より業務に関する苦情があった場合、監督職員は派遣元事業者と連携し問題の解決に努めるものとする。
- (4) 派遣労働者が労務上被った災害は、当所に責ある場合を除き、その責任を負わないものとする。

- (5) 派遣労働者の故意又は重大な過失によって、当所に損害を与えた場合は、派遣元事業者の負担とする。
- (6) 発注者は、検査の結果、仕様書の内容を満たさない状態であると判断した場合には請負者に対し口頭又は書面により改善命令を行い、それでもなお改善命令に従わない場合には、契約を解除できるものとする。
- (7) 仕様書の内容に変更が生じた場合は、発注者と協議を行い、契約内容の改訂を行うものとする。
- (8) 当所が知ることとなった派遣労働者の個人情報については、注意をもって取り扱い漏洩を防止し、また原則として、断りなく外部に公表しない。
- (9) その他、本書に定めなき事項については、監督職員と協議し、処理するものとする。

部課（室）名	安全・施設部施設課
請求者氏名	森川 康弘